



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las doce horas del día seis de marzo de dos mil veintitrés, en reunión por medio electrónico denominado "Zoom", la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el segundo nivel del Edificio Saúl Martínez, sita en Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, previa convocatoria, se encuentran reunidos los Titulares de las áreas administrativas generadoras de archivos, participando: la **L.F.C.P. Paola Porras Pérez**, Directora Administrativa, en su carácter de Coordinadora de Archivos; **Dr. Abel Antonio Morales Santiago**, Procurador Fiscal, en su carácter de Responsable de la Unidad de Transparencia; **Mtra. Celia Aspiroz García**, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos, en su carácter de Titular del Área Jurídica; **L.C.E. Darwin Zuriel Vásquez Santiago**, Jefe del Departamento de Recursos Financieros, en su carácter de Responsable del Área de Planeación; **L.I. Elí Mesinas Luis**, Coordinador de Programación y Control Municipal y Regional, en su carácter de Representante del Área de Tecnologías de la Información; y por las áreas administrativas generadoras de documentación: **L.C.P. Eric Martínez Pérez**, Director de Contabilidad Gubernamental, **L.C.P. Evangelina Alcázar Hernández**, Directora de Presupuesto, **L.C.P. Rosa María Saavedra Guzmán**, Tesorera, **Mtra. Estefanía González Ramos**, Directora de Ingresos y Recaudación, **L.C.P. Grimaldo Santiago López**, Director de Auditoría e Inspección Fiscal, **L.D. Gastón Vásquez Martínez**, Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente, **Mtro. Jesús Merlín Villanueva**, Director de lo Contencioso, **L.C.P. Marco Antonio González Florián**, Director de Planeación Estatal, **L.C.E. Ricardo Pérez Antonio**, Director de Programación de la Inversión Pública, **Dra. Cristina Refugio Espinosa Rojas**, Directora de Seguimiento a la Inversión Pública, **L.C.P. Verónica Maribel Reyes López**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, **L.A.E. Liliana Josselin Cruz Peralta**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, **Lic. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez**, Jefe del Departamento de Servicios Generales y **L.C.P. Pedro Daniel Cruz Mateo**, Jefe del Departamento de Seguimiento Administrativo; de conformidad con lo que se establece en los artículos 11, fracción II, 20, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, para llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas; se desarrolla con el siguiente orden del día:

**-ORDEN DEL DÍA-**

- I.- Bienvenida.
- II. Pase de lista y verificación del quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Toma de protesta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.
- V. Aprobar las solicitudes de baja documental de las diferentes áreas administrativas generadoras.
- VI. Se solicita a las áreas administrativas generadoras las cédulas y fichas técnicas de valoración documental para actualizar los instrumentos de control archivístico, como son: catálogo de disposición documental y cuadro general de clasificación archivística.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Lectura y ratificación de acuerdos de la reunión.
- IX. Clausura de la sesión.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**



**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

La **L.F.C.P. Paola Porras Pérez** en su carácter de **Coordinadora de Archivos**, da inicio al desahogo del orden del día.

**I. Bienvenida;** la **L.F.C.P. Paola Porras Pérez**, le da la bienvenida a todos los convocados a esta primera reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

**II. Pase de lista y verificación del quórum;** la Coordinadora de Archivos procede al pase de asistencia a los convocados en la sesión, verifica el quórum e indica que se cuenta con la participación de los convocados, por lo que decreta que existe el mismo, en virtud de lo anterior se declara legalmente constituida para desahogar la Sesión de Integración e Instalación del Grupo Interdisciplinario, como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas, en concordancia a lo establecido en el artículo 66 de la Ley General de Archivos, párrafo tercero y homologando las sesiones del Consejo Nacional con el Grupo Interdisciplinario, se toma dicha ley para establecer el quórum y les da la bienvenida a la sesión; con la cual se da cumplimiento al punto número II del orden del día.

**III. Lectura y Aprobación del orden del día;** la Coordinadora de Archivos, pone a consideración de los asistentes el orden del día para su desahogo, análisis y en su caso, aprobación de los puntos a tratar; mismo que es aprobado por unanimidad de votos; con lo que se da cumplimiento al presente punto III del orden del día.

**IV. Toma de protesta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado;** en uso de la palabra, la **L.F.C.P. Paola Porras Pérez** en su carácter de **Coordinadora de Archivos**, informa a los presentes que como parte de sus atribuciones es el de conformar el Grupo Interdisciplinario, como parte esencial del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas y coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales, como son: establecer los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental a través de criterios, alineados a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos, automatizando los procesos en apego a lo establecido en la administración de archivos y gestión documental, conformando el catálogo de disposición documental de esta Secretaría, respetando el marco normativo que regula la materia y las que establezcan las demás disposiciones jurídicas aplicables; por lo anterior, se da cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, fracción II, 20, 50, 51 y 54 de la Ley General de Archivos.

Atendiendo a lo anterior, el área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas, procede a la designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, del Sistema Institucional de Archivos, tal y como lo establecen los artículos 4, fracción XXXV, 11 fracción V y 50 de la Ley General de Archivos, quedando de la siguiente forma:

NOMBRE	CARGO	DESIGNACIÓN EN EL G.I.
<b>L.F.C.P. Paola Porras Pérez</b>	Directora Administrativa	Coordinadora de archivos
<b>Dr. Abel Antonio Morales Santiago</b>	Procurador Fiscal	Unidad de Transparencia
<b>Mtra. Celia Aspiroz García</b>	Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos	Área Jurídica
<b>L.C.E. Darwin Zuriel Vásquez Santiago</b>	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Planeación

Handwritten marks on the left side of the page, including a large 'X' and a signature.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a date '2/9'.



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

<b>L.I. Elí Mesinas Luis</b>	Coordinador de Programación y Control Municipal y Regional	Tecnologías de la Información
<b>L.C.P. Eric Martínez Pérez</b>	Director de Contabilidad Gubernamental	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.P. Evangelina Alcázar Hernández</b>	Directora de Presupuesto	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.P. Rosa María Saavedra Guzmán</b>	Tesorera	Área administrativa generadora de documentación
<b>Mtra. Estefanía González Ramos</b>	Directora de Ingresos y Recaudación	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.P. Grimaldo Santiago López</b>	Director de Auditoría e Inspección Fiscal	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.D. Gastón Vásquez Martínez</b>	Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente	Área administrativa generadora de documentación
<b>Mtro. Jesús Merlín Villanueva</b>	Director de lo Contencioso	Área administrativa generadora de documentación
<b>Mtro. Marco Antonio González Florián</b>	Director de Planeación Estatal	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.E. Ricardo Pérez Antonio</b>	Director de Programación de la Inversión Pública	Área administrativa generadora de documentación
<b>Dra. Cristina Refugio Espinosa Rojas</b>	Directora de Seguimiento a la Inversión Pública	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.P. Verónica Maribel Reyes López</b>	Jefa del Departamento de Recursos Humanos	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.A.E. Liliana Josselin Cruz Peralta</b>	Jefa del Departamento de Recursos Materiales	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.A.E. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez</b>	Jefe del Departamento de Servicios Generales	Área administrativa generadora de documentación
<b>L.C.P. Pedro Daniel Cruz Mateo</b>	Jefe del Departamento de Seguimiento Administrativo	Área administrativa generadora de documentación

Por lo que, estando presentes los funcionarios públicos mencionados como propietarios en el Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas, la **L.F.C.P. Paola Porras Pérez**, en su carácter de **Coordinadora de Archivos**, pregunta a los presentes si tienen algún impedimento u objeción legal fundada y motivada en relación a la designación anterior.



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

Derivado de lo anterior, todos y cada uno de los asistentes contestan no tener impedimento u objeción legal alguna en relación a la designación de los integrantes antes referidos. -----  
Continuando con el desahogo de la presente acta y con la finalidad de que se realice la toma de protesta de ley correspondiente a los integrantes propietarios, mismos que acreditan su personalidad con copia simple de su nombramiento o en su caso, oficio de designación, la Coordinación de Archivos informa a los presentes lo siguiente: Siendo el lugar acordado como Recinto Oficial para celebrar Sesiones y cumplir con lo que al efecto establecen las normas y legislaciones correspondientes, y una vez acreditada la personalidad que ostentan los determinados a conformar el Grupo Interdisciplinario, se procede a tomarles la protesta de ley correspondiente, iniciando el acto protocolario en los términos siguientes: -----

*"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y las Leyes que de ellas emanen, cumplir con las normas contenidas en la materia que nos compete en el presente acto, y desempeñar leal y patrióticamente la función que se le ha encomendado, velando en todo momento por el cumplimiento de los principios de Certeza, Legalidad, Independencia, Imparcialidad, Máxima Publicidad y Objetividad, rectores en el desempeño del cargo de "Integrantes propietarios del Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas, que se les ha conferido". -----*

Por lo que una vez concluida la redacción de protesta, todos y cada uno de los integrantes expresa categóricamente **"¡Si, protesto!"**. -----

La **L.F.C.P. Paola Porras Pérez** en su carácter de **Coordinadora de Archivos**, les exhorta: "¡Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os lo demande!". -----

Con lo que queda instalado el Grupo Interdisciplinario como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, por lo que se les conmina a asistir a los actos a los que sean convocados en relación a las funciones que la Ley General de Archivos les confiere, de igual manera se les exhorta a conducirse con honradez y transparencia anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares y actuar con estricto apego a las disposiciones legales en la materia. -----

Una vez concluida la instalación, la **L.F.C.P. Paola Porras Pérez** en su carácter de **Coordinadora de Archivos**, hace del conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, que a efecto de notificar la integración e instalación del mismo; se enviará oficio al Archivo General del Estado de Oaxaca anexando copia fotostática de la presente acta, dando acatamiento en tiempo y forma, con lo que se da cumplimiento al presente punto IV del orden del día. -----

**V. Aprobar las solicitudes de baja Documental de las diferentes áreas administrativas generadoras** -----

Se somete a consideración de este Grupo Interdisciplinario, la aprobación de los vistos buenos de baja documental de las áreas administrativas generadoras de archivos como son:-----

Departamento de Recursos Financieros; de los ejercicios 2010 al 2014.-----  
Centros Integrales de Atención al contribuyente; ejercicios 2012 al 2019.-----

Se hizo mención por parte de las áreas administrativas generadoras de archivos; de la Tesorería, que cuentan con talonarios de cheques, cheques cancelados y chequeras de los ejercicios fiscales del 2012 al 2022; de la Dirección de Contabilidad Gubernamental, 16 cajas de cd's; **a lo cual todos aprueban las bajas documentales** y se procederá en lo conducente para realizar dicha solicitud ante el Archivo General del Estado, con lo que se da cumplimiento al presente punto 5 del orden del día. -----

**VI. Se solicita a las áreas administrativas generadoras las cédulas y fichas técnicas de valoración documental para actualizar los instrumentos de control archivístico, como son: catálogo de disposición documental y cuadro general de clasificación archivística;** lo anterior, para que este Grupo Interdisciplinario esté en condiciones de revisar las vigencias documentales y validar los instrumentos de control archivístico, se pone a su consideración la fecha de entrega de las



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

cédulas y fichas técnicas de valoración documental para el próximo día 27 de marzo; de aprobarse, se consideraría una próxima reunión de este grupo para el día 13 de abril del presente ejercicio fiscal y validar los instrumentos de archivo y poder remitir al Archivo General del Estado para su autorización, por lo anterior, se da cumplimiento al presente punto VI del orden del día. -----

**VII. Asuntos Generales -----**

**"EN CASO DE EXISTIR ALGÚN ASUNTO DE CARÁCTER INFORMATIVO, FAVOR DE TOMAR LA VOZ"**, al reinar el silencio en este punto se procede con el siguiente punto a tratar. -----

**VIII. Lectura y ratificación de acuerdos de la reunión. -----**

**ACUERDO 1. Se aprueban por unanimidad las solicitudes de baja documental de las áreas administrativas generadoras de archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado. -----**

**ACUERDO 2. Se hace del conocimiento de los integrantes de este grupo interdisciplinario la solicitud de cédulas y fichas técnicas de valoración documental para entregarlas al Área Coordinadora de Archivos, a más tardar el día 27 de marzo del presente, y poder actualizar los instrumentos de control documental del Catalogo de Disposición Documental y el Cuadro General de Clasificación Archivística (CADIDO y CGCA). -----**

**ACUERDO 3. Se aprueba la próxima sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario para la el 13 de abril del presente año; con lo que se da cumplimiento al punto VII del orden del día. -----**

**IX. Clausura de la sesión;** agotado el orden del día, se da por terminada la Primera Sesión Ordinaria de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo, siendo las doce horas con cuarenta minutos del día de su inicio, firmando la presente al margen y al calce para constancia de asistencia y ratificación de lo aquí aprobado por los que en ella intervinieron, lo anterior para los efectos legales a que haya lugar. Conste. -----

-----  
-----

*[Handwritten signature]*

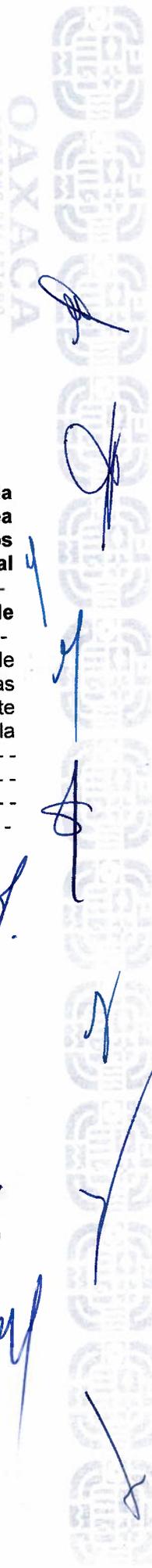
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS**



**NOMBRE**

**FIRMA**

**L.F.C.P. Paola Porras Pérez**  
Directora Administrativa

**Dr. Abel Antonio Morales Santiago**  
Procurador Fiscal

**Mtra. Celia Aspiroz García**  
Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos

**L.C.E. Darwin Zuriel Vásquez Santiago**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

**L.I. Elí Mesinas Luis**  
Coordinador de Programación y Control Municipal  
y Regional



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

**L.C.P. Eric Martínez Pérez**  
Director de Contabilidad Gubernamental

**L.C.P. Evangelina Alcázar Hernández**  
Directora de Presupuesto

**L.C.P. Rosa María Saavedra Guzmán**  
Tesorera

**Mtra. Estefanía González Ramos**  
Directora de Ingresos y Recaudación

**L.C.P. Grimaldo Santiago López**  
Director de Auditoría e Inspección Fiscal

**L.D. Gastón Vásquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

9  
X  
X  
d  
f  
y  
y  
d

7  
6  
7/9  
d



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

**Mtro. Jesús Merlín Villanueva**  
Director de lo Contencioso

**Mtro. Marco Antonio González Florián**  
Director de Planeación Estatal

**L.C.E. Ricardo Pérez Antonio**  
Director de Programación de la Inversión Pública

**Dra. Cristina Refugio Espinosa Rojas**  
Directora de Seguimiento a la Inversión Pública

**L.C.P. Verónica Maribel Reyes López**  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

**L.A.E. Liliana Josselin Cruz Peralta**  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales





**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

**L.A.E. Edwin Gerardo Jerónimo Méndez**  
Jefe del Departamento de Servicios Generales

**L.C.P. Pedro Daniel Cruz Mateo**  
Jefe del Departamento de Seguimiento Administrativo

**ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CELEBRADA EL 6 DE MARZO DEL 2023.**

